

D. UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI (UJI)

1. Umum

Dalam rangka pengembangan otonomi Perguruan Tinggi menjadi Badan Hukum, kemandirian Perguruan Tinggi, termasuk kemandirian dalam sumberdaya keuangan, perlu ditingkatkan. Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya kewirausahaan, perguruan tinggi perlu terus didorong untuk mendirikan unit usaha yang memanfaatkan hasil pendidikan maupun hasil penelitian ipteks yang telah dikumpulkan bertahun-tahun. Dengan pendirian suatu unit Usaha Jasa dan Industri (UJI), perguruan tinggi dapat menunjukkan kemampuannya untuk memperoleh pendapatan atas jerih payahnya selama ini, yang kemudian dapat dipakai untuk pengembangan perguruan tinggi sendiri. Hasil penelitian perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi unit UJI.

Unit UJI diharapkan dapat mendorong perguruan tinggi untuk membuka usaha komersial yang menghasilkan produk jasa dan atau barang sebagai penerapan hasil ciptaan perguruan tinggi melalui suatu industri sendiri. Dalam membuka usaha komersial, perguruan tinggi dapat mendirikan badan usaha sendiri atau bermitra dengan industri lainnya. Unit UJI yang dimiliki perguruan tinggi dapat didirikan dan dikelola oleh laboratorium, *pilot plant*, bengkel, jurusan, fakultas, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi yang bersangkutan.

Tujuan umum Program Unit UJI adalah untuk mengembangkan kawasan UJI di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Tujuan khususnya adalah (a) mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi, (b) menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan dari suatu usaha jasa dan industri sendiri atau bermitra, (c) memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa, (d) menumbuhkan budaya penerapan hasil penelitian perguruan tinggi secara komersial, dan (e) membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

Luaran program adalah (a) Unit usaha komersial perguruan tinggi, (b) produk jasa dan barang komersial yang terjual dan menghasilkan pendapatan bagi perguruan tinggi, dan (c) bertumbuhkembangnya budaya kewirausahaan dan komersialisasi hasil penelitian maupun hasil pendidikan di perguruan tinggi.

Usulan Program Unit Uji didanai Dikti maksimal Rp. 75.000.000,- (75%) pada tahun pertama, Rp. 75.000.000,- (50%) pada tahun kedua dan Rp. 75.000.000,- (33%) pada tahun ketiga. Dana perguruan tinggi pengusul sebesar Rp. 25.000.000,- (25%) pada tahun pertama, pada tahun kedua sebesar Rp. 50.000.000,- (33%), dan pada tahun ketiga dananya sebesar Rp. 75.000.000,- (33%). Dana kredit usaha diharapkan minimum sebesar Rp. 25.000.000,- (17%) pada tahun kedua, dan Rp. 75.000.000,- (33%) pada tahun ketiga. Usulan ini harus telah diterima Dikti paling lambat pada 31 Maret, sedangkan kunjungan ke lokasi, yang merupakan salah satu proses seleksi, akan dilaksanakan pada bulan Agustus.

Program Unit Uji diharapkan akan terlaksana berdasarkan inisiatif perguruan tinggi yang berasal dari kelompok dosen atau laboratorium, bengkel, *pilot plant*, jurusan, fakultas, UPT, pusat atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi. Sekali didirikan, usaha komersial ini diharapkan terus berkelanjutan sehingga inisiatif awal perlu disusul dengan ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang usaha.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan Program Unit Uji dilaksanakan sesuai dengan format yang telah ditentukan, yakni Usul Program Unit Uji, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Beberapa Judul Kegiatan Program Unit Uji diberikan sebagai contoh.

Usul unit Uji ditulis lengkap sesuai format terlampir. Usul yang lolos seleksi tahap I akan dikunjungi ke lapangan (*site visit*). Apabila usul dianggap prospektif, Tim *site visit* akan membantu tim pengusul memperbaiki usul tersebut di lokasi *site visit* untuk seleksi tahap II. Usul yang lolos seleksi tahap II akan disarankan untuk didanai.

2. Tata Cara Usul Program Unit Usaha Jasa dan Industri

a. Sampul Muka

Sampul muka proposal warna kuning muda dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan "Usul Program Uji", (2) Logo perguruan tinggi, (3) Judul Program: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan, (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP, (5) Nama Unit Lembaga dan Perguruan Tinggi, dan (6) Tahun, seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">USUL PROGRAM UNIT UJI</p> <p style="text-align: center;">⌘</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PROGRAM</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nama Pengusul (Ketua)2. Nama Pengusul (Anggota)3. Nama Pengusul (Anggota) <p style="text-align: center;">Nama Unit Lembaga Nama Perguruan Tinggi TAHUN</p>
--

b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan sebagai berikut.

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan :
2. Unit Lembaga Pelaksana Kegiatan :
Perguruan Tinggi :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP : L/P
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Tim Pelaksana :orang
(Staf Pengajar)
5. Rencana Biaya Total :
Dikti : Rp.
Perguruan Tinggi : Rp.
Kredit Usaha : Rp.
Sumber Lain (*apabila ada*) : Rp.
6. Biaya Tahun I :
Dikti : Rp.
Perguruan Tinggi : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun - (3 tahun)

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Pimpinan Unit Lembaga Pelaksana
cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Ketua Tim Pelaksana,

tanda tangan
Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Menyetujui:
Ketua LPM Universitas/Institut/
Direktur Politeknik
Nama jelas, NIP

c. Sistematika

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

Bab 1. KEGIATAN DAN JENIS USAHA YANG AKAN DIDIRIKAN

- 1.1. Judul
- 1.2. Jenis Usaha, uraian jenis usaha yang akan didirikan: usaha dapat berupa produksi komoditas, perangkat lunak (*software*), perangkat keras (*hardware*), prototipe dan atau jasa
- 1.3. Analisis Situasi, hasil studi pasar: peluang pasar dan peluang usaha yang akan didirikan didukung oleh data kuantitatif
- 1.4. Tujuan Kegiatan

Bab 2. SPESIFIKASI PRODUK, POLA PENERAPAN IPTEK DAN MANFAAT USAHA

- 1.5. Perumusan Produk Usaha (*barang atau jasa*)

Jenis Produk	Spesifikasi Produk (<i>serinci mungkin</i>)

- 1.6. Penerapan Ipteks dalam Pelaksanaan Usaha
(*Jelaskan desain prototipe, mesin dan peralatan, proses, sistem yang akan dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha*)
- 1.7. Kaitan Ipteks dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi (*uraian peranan perguruan tinggi dalam menciptakan Ipteks yang akan diterapkan*)
- 1.8. Nilai Tambah Produk dari Sisi Ipteks
- 1.9. Manfaat Unit Uji dari Aspek Sosial Ekonomi Secara Nasional

Bab 3. RENCANA USAHA

- 1.10. Bagan Alir Proses Produksi
- 1.11. Lokasi dan Bangunan Unit Usaha (*uraian lokasi, luas dan tata letak bangunan unit usaha dilengkapi dengan denah*)
- 1.12. Rencana Investasi (*uraian sumber daya investasi dan besar investasi dalam 3 tahun*)

- 1.13. Rencana Produksi (*uraian rencana pengembangan kapasitas produksi dalam 3 tahun termasuk pengadaan bahan baku, dan bahan penunjang*)
- 1.14. Rencana Pengadaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Usaha (*mesin, peralatan, air, listrik dll yang telah dimiliki unit usaha perguruan tinggi dan yang akan dikembangkan selama 3 tahun*)
- 1.15. Rencana Pemasaran (*uraian pola pemasaran dan rencana mitra pemasaran dalam 3 tahun*)
- 1.16. Rencana SDM (*uraian jumlah, kualifikasi, dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam 3 tahun*)
- 1.17. Organisasi Tim Pelaksana, Struktur dan Pola Manajemen Unit Usaha (*termasuk kedudukan Tim Pelaksana dalam manajemen Unit UJI, hubungan Unit UJI dengan perguruan tinggi, dan akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah perguruan tinggi*)

Bab 4. RENCANA FINANSIAL UNIT UJI

- 1.18. Aliran Kas (*minimal untuk 3 tahun, contoh format pada Lampiran 1*)
- 1.19. Perhitungan B/C Ratio, Titik Impas dan IRR

Bab 5. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

- 1.20. Uraian Pengalaman Perguruan Tinggi dalam Pengembangan Kewirausahaan Selama Ini (*usaha yang dibina, luaran dan manfaat yang dihasilkan, jangka waktu pembinaan*)
- 1.21. Uraian Kerjasama Perguruan Tinggi dengan Wilayah Binaan (*Jenis penerapan Ipteks, luaran dan manfaat yang dihasilkan, jangka waktu pembinaan*)

Bab 6. JADWAL PELAKSANAAN (selama 3 tahun)

Bab 7. LUARAN KEGIATAN UNIT UJI (uraian rinci dan kuantitatif luaran kegiatan per tahun yang dapat diukur oleh Tim Monitoring)

Tahun	Luaran Kegiatan
I	
II	
III	

Bab 8. RENCANA ANGGARAN BIAYA (rinci, perlu diperhatikan penyusunan anggaran dengan pendekatan usaha komersial bukan

proyek, sebagai contoh: 1) tim pelaksana diberi gaji seperti manajer dan karyawan unit usaha yang harus tercermin dalam aliran kas, 2) biaya tahun II dan III adalah biaya untuk pengembangan unit usaha yang **harus tercermin dalam?**)

Jenis Anggaran	Biaya Dikti	Biaya Perguruan Tinggi/Unit UJI	Kredit Usaha	Sumber Lain	Total
TAHUN I					
1. Renovasi Bangunan					
2. Bahan Baku dan Penunjang					
3. Mesin dan Peralatan					
4. Modal Kerja (<i>termasuk gaji karyawan, administrasi komunikasi</i>)					
5. Pemasaran (<i>pembentukan jaringan, temu usaha, promosi</i>)					
6. Penyusunan Laporan					
Jumlah Tahun I	< Rp. 75 juta (75%)	>Rp. 25 juta (25%)			
Jumlah Tahun II	<Rp. 75 juta (50%)	>Rp. 50 juta (33%)	>Rp.25 juta (17%)		
Jumlah Tahun III	<Rp. 75 juta (33%)	>Rp. 75 juta (33%)	>Rp.75 juta (33%)		

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1.22. Aliran Kas UJI
- 1.23. Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana
- 1.24. Surat Kesiediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik
- 1.25. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

d. Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA PENGEMBANGAN UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI (UJI) UNTUK MENDUKUNG PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PERGURUAN TINGGI

Dengan ini, kami sebagai Ketua Tim Pelaksana Unit UJI, menyatakan bahwa pada hari ini tanggal ... bulan tahun menyatakan bahwa Unit UJI yang akan kami dirikan:

.....(nama unit UJI).....

merupakan bagian yang tak terpisahkan dari:

.....(nama perguruan tinggi).....

Segala kegiatan dan neraca keuangan dari Unit UJI akan kami laporkan langsung secara berkala (setiap empat bulan) kepada:

..... (Kepala Unit Perguruan Tinggi yang membawahi langsung UJI*)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sadar serta sehat walafiat.

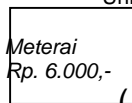
Mengetahui:

1. Ketua Jurusan/UPT/Univ/
Dekan Fakultas

Cap dan Tanda tangan

(..... Nama, NIP)

Ketua Tim Pelaksana
Unit UJI



Tanda tangan

(..... Nama, NIP)

2. Ketua LPM

Cap dan Tanda tangan

(..... Nama, NIP)

3. Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Politeknik

Cap dan Tanda tangan

(..... Nama, NIP)

* **Pilih salah satu:** Ketua Jurusan/Kepala UPT/Dekan Fakultas/Ketua LPM/Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik

e. Surat Kesediaan Penyandang Dana

**SURAT KESEDIAAN PENYANDANG DANA
PENGEMBANGAN UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI (UJI) UNTUK
MENDUKUNG PROGRAM KEWIRAUSAHAAN PERGURUAN TINGGI**

Dengan ini, kami menyatakan bahwa kami bersedia memberikan dana sebesar Rp. (.....) dalam tahun untuk pelaksanaan Program Unit UJI

.....(*nama unit UJI*).....

yang dipimpin oleh sebagai suatu usaha yang dimiliki dan merupakan bagian tak terpisahkan dari

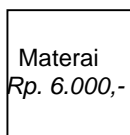
.....(*nama perguruan tinggi*).....

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan dalam keadaan sadar serta sehat wal'afiat.

.....

.....,

Pembantu/Wakil Rektor
Bidang Adm dan Keu



Cap dan Tanda tangan

(.....*Nama/NIP*.....)

3. Evaluasi Usul Unit Usaha Jasa dan Industri

a. Instrumen Penilaian

Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut

FORMULIR PENILAIAN USULUNIT UJI

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIP :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Universitas/Institut/Politeknik :
3. Unit Kerja :
4. Jumlah UKM Mitra :
5. Biaya Total : Rp.
- Dikti : Rp.
- Perguruan Tinggi : Rp.
- Biaya Sumber Lain : Rp.
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun s/d (...tahun)
7. Penilaian Tahap :

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kegiatan dan Jenis Usaha	<ul style="list-style-type: none">• Jenis usaha• Analisis situasi• Tujuan kegiatan	15		
2.	Spesifikasi Produk dan Pola Penerapan Ipteks	<ul style="list-style-type: none">• Spesifikasi produk usaha• Penerapan Ipteks• HKI atau temuan Lain• Nilai tambah produk akibat Ipteks• Manfaat usaha dari aspek Sosek Nasional	30		

3.	Rencana Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Proses produksi dan rencana produksi • Lokasi bangunan, dan tata letak • Rencana investasi • Rencana pengadaan bahan baku, sarana dan prasarana • Rencana pemasaran • Rencana pengembangan SDM • Organisasi dan manajemen 	30		
4.	Rencana Finansial Usaha	<ul style="list-style-type: none"> • Arus kas (cash flow) • Kelayakan B/C Ratio, Titik Impas, RIR 	15		
5.	Kelayakan Perguruan Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengalaman PT • Kerjasama PT 	5		
6.	Perencanaan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Jadwal kerja • Tahapan luaran • Anggaran biaya 	5		
Jumlah			100		

Hasil Penilaian: Diterima / Ditolak*

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j (lainnya sebutkan)

Catatan Penilai:

.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Nama dan tanda tangan

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Batas penerimaan 300

*) Coret yang tidak perlu

b. Penjelasan Alasan Penolakan Usul Unit UJI

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1.	Kegiatan dan Jenis Usaha	a. Judul b. Analisis situasi c. Tujuan kegiatan	a. Uraian tidak jelas b. Tidak mendukung justifikasi pemilihan jenis usaha c. Tidak fokus dan tidak sesuai dengan judul kegiatan
2.	Spesifikasi Produk dan Pola Penerapan Ipteks	d. Spesifikasi produk usaha e. Penerapan Iptek f. HKI dan temuan lain g. Nilai tambah produk akibat Ipteks h. Manfaat usaha dari aspek Sosek Nasional	d. Tidak rinci e. Tidak jelas dan tidak dipaparkan secara rinci f. Bukan merupakan HKI atau temuan PT sebelumnya g. Nilai tambah produk diragukan h. Kurang bermanfaat untuk kemajuan ekonomi
3.	Rencana Usaha	i. Proses produksi dan rencana produksi j. Lokasi bangunan, dan tata letak k. Rencana investasi l. Rencana pengadaan bahan baku, sarana dan prasarana m. Rencana pemasaran n. Rencana pengembangan SDM o. Organisasi dan manajemen	i. Tidak ada, tidak jelas, atau tidak berkaitan dengan penerapan Ipteks j. Tidak diuraikan atau tidak jelas k. Tidak jelas mendukung usaha yang diusulkan l. Belum direncanakan atau tidak rinci m. Tidak komprehensif atau kurang luas n. Tidak mendukung operasional usaha o. Lemah dan tidak definitif
4.	Rencana Finansial Usaha	p. Arus Kas q. Kelayakan B/C ratio, Titik Impas, IRR	p. Tidak sesuai dengan rencana usaha atau tidak mengerti arus kas q. Tidak layak untuk usaha
5.	Kelayakan Perguruan Tinggi	r. Pengalaman PT s. Kerjasama PT	r. Pengalaman tidak menunjang usaha yang diusulkan s. Belum pernah kerjasama dengan dunia usaha dan atau industri
6.	Perencanaan Kegiatan	t. Jadwal kerja u. Tahapan luaran v. Anggaran biaya	t. Tidak rasional, diragukan akan mencapai luaran kegiatan u. Kurang terprogram secara progresif v. Tidak mendukung kegiatan dan atau jadwal kerja
7.	Lainnya	W. alasan lain	w. Harap ditulis dengan rinci

4. Pemantauan Pelaksanaan Unit Usaha Jasa dan Industri

Tahap ke empat dari kegiatan pelaksanaan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk DP3M dengan menggunakan format yang telah disepakati.

a. Instrumen Pemantauan Site-Visit UJI

FORMAT PEMANTAUAN SITE-VISIT UNIT UJI

(Penilai diharapkan mengambil foto keadaan lapangan)

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Program :
2. Nama Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Pelaksana :
4. Biaya Total (3 tahun) : Rp.
Biaya Tahun I : Rp.
Biaya dari Dikti : Rp.
Biaya dari Perguruan Tinggi : Rp.

II. Substansi Pemantauan

1. Kesiapan Fasilitas Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana)
2. Prospek Pasar Domestik dan Ekspor (*possible market*)
3. Kecepatan Menghasilkan/*quick yielding* (kapasitas produksi, *turnover*, kemampuan menjual)
4. Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman)
5. Originalitas dan Keunikan (*hasil temuan yang mendasari usaha*)
6. Lampirkan Foto-foto yang Diambil

Mengetahui,
Lembaga Penelitian
cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP

Kota, tanggal bln tahun
Pemantau,
tanda tangan
Nama jelas

b. Format Penilaian Site-Visit Uji

FORMAT PENILAIAN SITE-VISIT UNIT UJI

(Penilai diharapkan mengambil foto keadaan lapangan)

I. Idenitas Kegiatan

1. Judul Program :
2. Nama Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Pelaksana :
4. Biaya Total (3 tahun) : Rp.
Biaya Tahun I : Rp.
Biaya dari Dikti : Rp.
Biaya dari Perguruan Tinggi : Rp.

II. KRITERIA PENILAIAN

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	TOTAL
1.	Kesiapan Fasilitas Usaha (<i>lokasi, peralatan, sarana dan prasarana</i>)	20		
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3.	Kecepatan Menghasilkan/ <i>quick yielding (kapasitas produksi, turnover, kemampuan menjual)</i>	20		
4.	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	20		
5.	Originalitas dan Keunikan (<i>hasil temuan yang mendasari usaha</i>)	20		
	Jumlah	100		

Nilai yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Nilai minimum lulus : 400

.....
Penilai,

(.....)

c. Format Pemantauan Tahunan Unit UJI

FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN TAHUNAN UNIT UJI

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Tahun Kegiatan : Pertama/Kedua/Ketiga (*pilih yang sesuai*)
3. Nama Ketua Tim Pelaksana :
4. Perguruan Tinggi :
5. Jenis Produk :

JENIS PRODUK (Barang/Jasa)	SPESIFIKASI PRODUK	KAPASITAS PRODUKSI	OMZET SEKARANG

6. Pelaksanaan Unit UJI :

Komponen	RENCANA USULAN	REALISASI
Implementasi Teknologi		
Keadaan Tempat Usaha (<i>lahan, gedung, peralatan, dll</i>)		
Status dan Legalisasi Usaha (<i>NPWP, SIUP, TDP, dll</i>)		
Pemasaran		
Pendapatan Usaha		
Anggota Tim Pelaksana		

7. Permasalahan dan Cara Penyelesaian Masalah

PERMASALAHAN	CARA PENYELESAIAN MASALAH

8. Pengembangan Kelembagaan Unit UJI (*Struktur dalam Perguruan Tinggi, prospek keberlanjutan unit UJI, sustainability, dll*)

9. Rencana Kegiatan Tahun Depan

.....,

Pemantau,

1.
2.

d. Format Penilaian Pemantauan Tahunan Unit UJI

FORMAT PENILAIAN PEMANTAUAN TAHUNAN UNIT UJI

(Penilai diharapkan mengambil foto keadaan lapangan)

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Program :
2. Nama Perguruan Tinggi :
3. Nama Ketua Tim Pelaksana :
4. Biaya Total (3 tahun) : Rp.
Biaya Tahun I : Rp.
Biaya dari Dikti : Rp.
Biaya dari Perguruan Tinggi : Rp.

II. Kriteria Penilaian

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	NILAI	TOTAL
1.	Kesiapan Fasilitas Usaha (<i>lokasi, peralatan, sarana dan prasarana</i>)	20		
2.	Prospek Pasar Domestik dan Ekspor (<i>possible market</i>)	20		
3.	Kecepatan Menghasilkan/ <i>quick yielding (kapasitas produksi, turnover, kemampuan menjual)</i>	20		
4.	Kelayakan Tim Pelaksana (<i>keahlian, kekompakan dan pengalaman</i>)	20		
5.	Originalitas dan Keunikan (<i>hasil temuan yang mendasari usaha</i>)	20		
	Jumlah	100		

Nilai yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Nilai minimum lulus : 400

.....

Penilai,

(.....)

5. Laporan Hasil Unit Usaha Jasa dan Industri

a. Sampul Muka

Untuk laporan Unit Usaha Jasa dan Industri, tuliskan semua nama tim pelaksana, lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">LAPORAN TAHUN PERTAMA UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI</p> <p style="text-align: center;">⌘ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Ketua Tim Pelaksana Anggota Tim Pelaksana</p> <p style="text-align: center;">Nama Unit Lembaga Nama Perguruan Tinggi KOTA TAHUN</p>
--

b. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Unit Usaha Jasa dan Industri mengikuti alur seperti berikut:

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
RINGKASAN DAN SUMMARY.....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I. KEGIATAN DAN JENIS USAHA YANG TELAH DIDIRIKAN.....	1
1.1. JUDUL	
1.2. JENIS USAHA	
1.3. SPESIFIKASI DAN KAPASITAS PRODUK USAHA	
1.4. BAGAN PROSES PRODUKSI, LOKASI USAHA (<i>termasuk denah</i>) DAN IPTEKS YANG TELAH DITERAPKAN.....	
1.5. ORGANISASI DAN MANAJEMEN YANG DITERAPKAN.....	
1.6. REALISASI INVESTASI DAN PENGEMBANGAN USAHA (<i>bandingkan dengan rencana</i>).....	
1.7. PERMASALAHAN DAN CARA PENYELESAIAN MASALAH.....	
1.8. MANFAAT UNIT UJI (<i>untuk pelaksana, PT dan masyarakat</i>).....	
1.9. ARUS KAS PER BULAN SELAMA KEGIATAN TAHUN PERTAMA	
1.10. LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN USAHA (<i>sesuai arus kas</i>).....	
BAB II. RENCANA TAHUN SELANJUTNYA	
2.1 RENCANA PRODUKSI.....	
2.2 RENCANA PENGADAAN SERTA PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA USAHA	
2.3 RENCANA PENGEMBANGAN SDM.....	
2.4 RENCANA PEMASARAN.....	
2.5 RENCANA INVESTASI.....	
2.6 RENCANA PEMANTAPAN KELEMBAGAAN.....	
2.7 ARUS KAS UNTUK TIGA TAHUN BERIKUT	

c. Laporan Keuangan Unit Usaha Jasa dan Industri

LAPORAN KEUANGAN USAHA UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI

..... Nama perguruan tinggi

..... judul unit UJI

Keadaan tanggalsampai dengan tanggal

1. Jumlah Investasi
 - Dikti : Rp.
 - Perguruan Tinggi : Rp.
 - Sumber Lain : Rp.
 - Jumlah : Rp.
2. Jumlah Pendapatan Usaha : Rp.
3. Jumlah Realisasi Pengeluaran Usaha : Rp.
4. Saldo Akhir (1 + 2 + 3) : Rp.
5. Saldo
 - dimasukkan kembali sebagai investasi
 - disimpan dalam tabungan Bank No.
6. Penambahan Aset Usaha (*beri rincian termasuk lahan, gedung, peralatan, dll*)

1. Ketua Tim Pelaksana

.....
: Nama
Tandatangan

2. Kepala Unit yang Membawahi UJI

: Nama
Cap dan Tandatangan

3. Ketua LPM

: Nama
Cap dan Tandatangan

4. Pembantu/Wakil Rektor Bidang
Administrasi dan Keuangan

: Nama
Cap dan Tandatangan

d. Pedoman Penyusunan Profil

PEDOMAN PENYUSUNAN PROFIL UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI

1. **Ukuran** : A-4, bolak-balik, berwarna penuh
Jenis Kertas: HVS 120 glossy, atau sejenisnya

2. **Isi Halaman Muka**

Nama dan Merk Unit UJI
Jenis dan Gambar Produk

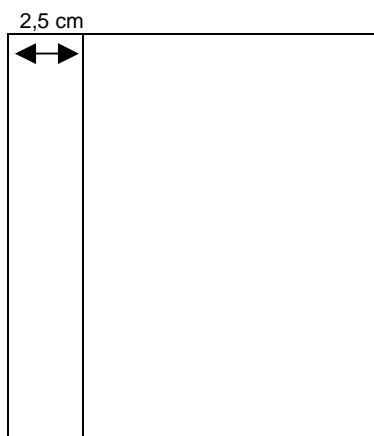
Kata-kata berikut dicetak di sebelah bawah:

Kerjasama (*nama*) Perguruan Tinggi dengan Unit UJI, Ditbinlitabmas, DIKTI, DEPDIKNAS.

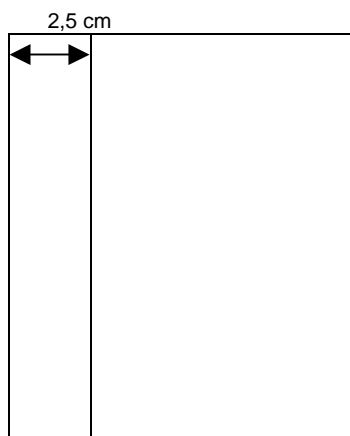
3. **Isi Halaman Belakang**

Fungsi Usaha
Spesifikasi dan Gambar Produk
Lain-lain
Alamat Unit UJI

4. **Kertas selebar 2,5 cm (*perhatikan contoh*) tidak diisi kalimat dan gambar, hanya diberi warna dasar**



Halaman Muka



Halaman Belakang

Hal ini perlu dilakukan karena Profil Usaha akan dijilid

5. Profil usaha diserahkan ke Ditbinlitabmas, Dikti sebanyak 50 eks pada tahun kedua pelaksanaan kegiatan UJI, sebagai bahan promosi dan untuk dimuat dalam Jurnal Pengembangan dan Penerapan Teknologi yang diterbitkan Ditjen Dikti.

e. Penilaian Laporan

FORMAT PENILAIAN EVALUASI PRESENTASI TAHUNAN (Penyajian Hasil Tahun Anggaran Berjalan dan Rencana Tahun Berikut) PROGRAM UNIT USAHA JASA DAN INDUSTRI (UJI)

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Perguruan Tinggi :
3. Unit Kerja :
4. Biaya Total (*Tahun Anggaran Berjalan*) :
- Biaya Dikti :
- Biaya Perguruan Tinggi :
- Sumber Lain :

II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	ACUAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1. Penyajian	<input type="checkbox"/> Kesiapan materi <input type="checkbox"/> Audio-visual yang digunakan <input type="checkbox"/> Cara penjelasan <input type="checkbox"/> Cara menjawab pertanyaan	20		
2. Luaran Tahun	<input type="checkbox"/> Kesesuaian implementasi program dengan rencana <input type="checkbox"/> Tingkat ketercapaian sasaran	20		
3. Rencana Tahun Berikutnya	<input type="checkbox"/> Implementasi ipteks <input type="checkbox"/> Luaran yang akan dicapai <input type="checkbox"/> Prospek keuntungan <input type="checkbox"/> Metode pelaksanaan <input type="checkbox"/> Kelayakan anggaran yang diminta	50		
4. Prospek Memperoleh Kredit Usaha	<input type="checkbox"/> Kemungkinan memperoleh kredit usaha dari berbagai sumber	10		
Jumlah		100		

Hasil Penilaian: Diterima / Ditolak*

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j (lainnya sebutkan

Catatan Penilai:

.....

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,
Nama dan tanda tangan

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Batas penerimaan 300

*) Coret salah satu

F. Penjelasan Alasan Penolakan Alasan Penolakan Evaluasi Presentasi Tahunan

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1.	Penyajian	a. Kesiapan materi b. Audio-visual yang digunakan c. Cara penjelasan d. Cara menjawab pertanyaan	a. Kesiapan materi yang disajikan kurang baik b. Audio-visual kurang bermutu c. Penyajian tidak atau kurang jelas d. Pertanyaan tidak dijawab dengan langsung dan tepat
2.	Luaran Tahun Lalu	e. Kesesuaian implementasi program dengan rencana f. Tingkat ketercapaian sasaran	e. Program menyimpang dari rencana tanpa alasan yang dapat diterima f. Tingkat pencapaian luaran tidak memuaskan
3.	Rencana Tahun Berikutnya	g. Implementasi Ipteks h. Luaran yang akan dicapai i. Prospek keuntungan j. Metode pelaksanaan k. Kelayakan anggaran yang diminta	g. Pemilihan Ipteks tidak tepat dan diragukan dapat mendukung program h. Luaran yang direncanakan tidak jelas dan tidak kuantitatif i. Produk kurang berpotensi untuk menghasilkan keuntungan j. Metode pelaksanaan tidak rinci dan tidak jelas k. Anggaran yang diminta tidak sesuai dengan rencana pekerjaan
4.	Prospek Diperoleh Kredit Usaha	l. Kemungkinan memperoleh kredit usaha dari berbagai sumber	l. Kurang layak untuk permintaan kredit usaha
5	Lainnya	m. alasan lain	m. Harap dituliskan dengan rinci

6. Contoh Judul Unit Usaha Jasa dan Industri

- a. Usaha Jasa Pengelolaan dan Implementasi HKI, Karya Ilmiah dan Teknologi ITB.
- b. Konsultan Desain ITS.
- c. Produksi Alat dan Mesin Pertanian IPB.
- d. Unit Usaha Industri Jamur Merang dan Pemanfaatan Limbahnya menjadi Pupuk Biologis, UNSOED
- e. Industri Aqua Bebas Mineral PT Tirta Kimia FMIPA Universitas Negeri Malang.
- f. Unit Jasa dan Industri Makanan Ringan Sereal Ekstrusi di UNIKA Soegijapranata.
- g. Pusat Pengembangan Agribisnis dan Agroindustri Lembaga Pengabdian pada Masyarakat Universitas Jember.
- h. Manufaktur Mesin Produksi dan Komponen Otomotif, Polman Bandung.
- i. IT Center, UBAYA.
- j. Usaha Jasa Layanan Kedokteran Gigi, USU.
- k. Sertifikasi Produk Pangan, UNAIR.
- l. Usaha Bakery, Poltek Negeri Jember.