

## **E. SINERGI PEMBERDAYAAN POTENSI MASYARAKAT**

### **1. Umum**

Diterbitkannya kebijakan pemerintah tentang Otonomi Daerah dan upaya peningkatan sinergi pemberdayaan masyarakat yang memerlukan strategi integratif berbagai pihak, mendorong Ditjen Dikti untuk berperan aktif di dalamnya.

Program Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat (Sibermas) dilatarbelakangi pula berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain: (1) ketidakberdayaan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat menyongsong era globalisasi; (2) Ipteks perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; dan (3) potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif.

Disamping itu, program pengabdian kepada masyarakat yang selama ini telah dilaksanakan, memerlukan program besar yang mampu memayunginya sehingga sinergisme antar program dapat terwujud.

Misi program ini adalah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif masyarakat, berbasis rencana strategis pemerintahan daerah (Pemda) yang didukung kepakaran perguruan tinggi, sedangkan tujuan yang hendak dicapai adalah untuk mensinergikan kebijakan dan program pemerintah daerah, kepakaran perguruan tinggi, kearifan lokal masyarakat, dalam mengangkat potensi yang dimilikinya. Sinergisme ini pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sehingga secara tidak langsung meningkatkan mutu pendidikan, kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.

Luaran dan dampak Program Sibermas di antaranya adalah (1) Rencana strategis wilayah Sibermas berbasis data potensi daerah yang mencakup SDA dan SDM, (2) peningkatan mutu kehidupan masyarakat (3) meningkatnya wawasan ekonomi-sosial-budaya sivitas akademika, (4) meningkatnya mutu perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah, (5) meningkatnya kegiatan pengembangan teknologi di perguruan tinggi.

Dana utama pendukung Program Sibermas diharapkan dari APBD pemerintah daerah setempat yang didampingi dana DIPA DP2M. Dana APBD disarankan lebih besar dari dana DIPA DP2M. Tahun I, dana DIPA DP2M ditetapkan maksimal sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per topik. Pada tahun II dan III DP2M membiayai dua kegiatan utama, yaitu Biaya Manajemen sebesar Rp. 15.000.000,- (lima

belas juta rupiah) dan Biaya Kegiatan yang nilai nominalnya tergantung pada jumlah usulan pelaksana program yang dinyatakan lulus seleksi.

Disamping itu, terbuka pula peluang untuk berpartisipasi bagi semua pihak untuk bekerja bersama dan/atau membiayai kegiatan yang dilaksanakan pada tahun berjalan. Dana kemitraan lain dapat bersumber dari bantuan lembaga perbankan, non-bank, hibah dalam atau luar negeri.

## **2. Tata Cara Usul Program Sibermas**




Usulan disusun bersama antara pemerintah daerah dan perguruan tinggi dengan mengikuti format baku DP2M. Satu usul yang disusun Pemda, LPM-PT pemrakarsa bersama LPM-PT lain, meliputi satu wilayah kabupaten/kotamadya. PT pelaksana program berasal dari berbagai PTN dan PTS berdasar atas jenis kepakaran yang diperlukan. Usul lintas propinsi atau lintas kepulauan hanya dapat dilakukan oleh LPM-PT yang telah berpengalaman dibantu PT setempat di wilayah pelaksanaan SIBERMAS.

Usul yang diterima tepat waktu, paling lambat tanggal 31 Maret tahun berjalan, akan diseleksi oleh Tim Penilai yang dibentuk Direktur DP2M. Seleksi dilaksanakan dalam 3 tahap: (1) evaluasi usul, (2) tahap penyajian usul, dan (3) kunjungan lapang. Usul yang lolos seleksi akan disajikan dalam forum penyempurnaan yang dihadiri Pemda dan dilaksanakan DP2M. Setelah lolos seleksi kedua, proses dilanjutkan dengan kunjungan langsung Tim Penilai ke LPM-PT pengusul. Kunjungan tersebut juga dilakukan ke Bupati/Walikota mitra Sibermas. Usul yang lolos seleksi tahap kunjungan lapang berpeluang untuk dibantu pendanaannya oleh DP2M Dikti.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan Pogram Sibermas dilaksanakan sesuai dengan format yang telah ditetapkan, yakni Usul Pogram Sibermas, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Beberapa judul kegiatan Pogram Sibermas diberikan sebagai contoh.

### a. Sampul Muka

Sampul muka usul warna **kuning muda** dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul Program SIBERMAS”, (2) Program Sinergi Pembedayaan Potensi Masyarakat dan Tahun Anggaran, (3) Judul Program: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan yang diusulkan, (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP, (5) Nama LPM Perguruan Tinggi dan Nama Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Sibermas, dan (6) Logo Perguruan Tinggi dan Pemerintah Daerah, seperti contoh berikut

<b>USUL PROGRAM SIBERMAS</b>		
<b>PROGRAM SINERGI PEMBERDAYAAN POTENSI MASYARAKAT (SIBERMAS) Tahun Anggaran .....</b>		
<b>JUDUL</b>		
Oleh:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua Tim Pelaksana (Bukan Pejabat)</li><li>2. Anggota Inti Tim Pelaksana (Anggota)</li></ol>		
<b>NAMA LPM PERGURUAN TINGGI (A) NAMA LPM PERGURUAN TINGGI (B) NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA SIBERMAS</b>		
 <b>Logo</b> <i>Perguruan Tinggi-A</i>	 <b>Logo</b> <i>Perguruan Tinggi-B</i>	 <b>Logo</b> <i>Pemerintah Daerah</i>

## b. Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut

### Halaman Pengesahan

Judul : .....

1. Perguruan Tinggi Pelaksana
  - a. LPM PT A (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) : .....
  - b. LPM PT B (Nama, Alamat, Telp. Faks, E-mail) : .....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Jabatan/Golongan : .....
  - d. Jurusan/Fakultas : .....
  - e. Perguruan Tinggi : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
3. Anggota Pelaksana Kegiatan
  - a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen .....orang  
: Mhs.....orang
  - b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen.....orang  
: Mhs.....orang
  - c. Staf Pemda : .....orang
  - d. Staf Lembaga lain : .....orang
4. Lokasi Pelaksanaan Sibermas
  - a. Nama Wilayah (Desa/Kecamatan) : .....
  - b. Kabupaten/Kota : .....
  - c. Propinsi : .....
5. Periode waktu Pelaksanaan : 3 tahun (.....-.....)  
: Tahun I: Bulan – Bulan
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp. ....
8. Biaya Total Tahun I : Rp. ....
  - Dikti Tahun I : Rp. ....
  - Pemda Tahun I : Rp. ....
  - Sumber lain (*sebutkan ....*) Tahun I : Rp. ....

.....  
Ketua Pelaksana,

Nama  
NIP. ....

Ketua LPM-PT (A)

Ketua LPM-PT (B)

Bupati  
Kabupaten .....

Cap dan tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Cap dan tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

Cap dan tanda tangan  
Nama Jelas, NIP

### c. Sistematika

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

#### **Bab 1. Analisis Situasi**

- Lokasi dan batas wilayah kabupaten SIBERMAS
- Motivasi pihak pelaksana (masyarakat, Pemda, PT)
- Profil potensi sumber daya eksisting daerah (sdm, sda, industri, jejaring perdagangan, pasar, produk unggulan daerah)
- Prospek potensi daerah
- Renstra Pemda Kabupaten
- Permasalahan potensial di masyarakat yang perlu diselesaikan

#### **Bab 2. Tujuan dan Manfaat Sibermas**

##### *Tujuan*

Memberdayakan masyarakat dalam membangun kemampuan daerah sekaligus mensejahterakan masyarakat melalui peningkatan potensi daerah berbasis ipteks berkelanjutan

##### *Manfaat Sibermas*

- Peningkatan kesejahteraan dan kecerdasan masyarakat
- Peningkatan mutu perencanaan dan/atau master plan daerah
- Peningkatan infrastruktur perdagangan dan industri
- Peningkatan investasi daerah
- Koherensi, integrasi, ide dan implementasi program Pemda bersama PT

#### **Bab 3. Target Luaran**

##### **Tahun I**

Renstra atau revisi renstra daerah Sibermas yang disusun berbasis hasil evaluasi diri, analisis SWOT, visi dan misi program Sibermas Program Aksi yang dibutuhkan masyarakat (usul program Vucer, Penerapan ipteks, VMT dan program DP2M lainnya)

#### **Bab 4. Metode dan Rencana Kegiatan: untuk 3 tahun**

Nyatakan dan jelaskan metode yang akan diimplementasikan dalam program Sibermas [misalnya metode PRA (*Participatory Rural Appraisal*), dan RRA (*Rapid Rural Appraisal*)]

##### Rencana Kegiatan

Dituliskan untuk kegiatan selama 3 (tiga) tahun

Tahun I (persiapan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi), dituliskan secara rinci

Tahun II dan III (tuliskan secara umum)

## Bab 5. Organisasi Pelaksana

Struktur organisasi

Deskripsi tugas setiap pelaksana kegiatan yang menjadi komponen struktur organisasi

Tata laksana pekerjaan

## Bab 6. Kelayakan Pelaksana

Kelayakan Ketua dan anggota tim pelaksana Perguruan Tinggi (kepakaran Ipteks, fasilitas pendukung, pengalaman dalam program kewirausahaan dan pendanaan)

Kelayakan anggota tim Pemda (pernyataan dukungan pendanaan atas program Sibermas, rekam jejak kerjasama dengan PT) dan kesediaan masyarakat

## Bab 7. Rencana Anggaran Biaya

Untuk kegiatan 3 (tiga) tahun (format bebas)

Jenis Pembiayaan	Tahun I				Tahun II				Tahun III			
	D	P	SL	T	D	P	SL	T	D	P	SL	T
Bahan habis dan alat												
Perjalanan												
Lain-lain												
Remunerasi												
Total												

Catatan:

- D=Dikti; P=Pemda; SL=Sumber Lain, T=Total

- Jenis pembiayaan tahun I dirinci

### Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah

Lampiran 3 Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerjasama antara PT dengan Pemda yang ditandatangani Ketua LPM-PT/Direktur Politeknik dan Bupati/Walikota, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Sibermas.

### 3. Evaluasi Usul Program SIBERMAS

#### a. Instrumen Penilaian

Setiap usul program akan dievaluasi menggunakan instrumen dengan kriteria dan indikator dengan bobot tertentu, seperti formulir berikut

#### FORMAT PENILAIAN USUL PROGRAM SIBERMAS TAHUN .....

##### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Jumlah PT Mitra : .....
5. Biaya Dikti : Rp. ....
6. Biaya Pemda : Rp. ....

##### II. Kriteria Penilaian

No	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Judul dan Analisis Situasi	10		
2.	Tujuan dan Manfaat, Target Luaran	10		
3.	Metode dan Rencana Kerja	15		
4.	Peranserta Pemda	25		
5.	Prospek Keberhasilan	20		
6.	Organisasi Pelaksana	10		
7.	Rencana Anggaran Belanja	10		
TOTAL		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Batas penerimaan :  $\geq 350$

\*) Coret salah satu

Hasil Penilaian: **Diterima / Ditolak\***

Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l (lainnya sebutkan .....)

Catatan Penilai:

.....

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
Nama jelas

## b. Alasan Penolakan

No	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1.	Judul dan Analisis Situasi	a. Judul b. Analisis situasi	a. Tidak mencerminkan kegiatan program sibermas b. Tidak tajam, uraian tidak menunjukkan masalah potensial dan prospek/program yang relevan (renstra, perda, dll)
2.	Tujuan, Manfaat, dan Target Luaran	c. Tujuan d. Manfaat e. Produk yang akan dihasilkan	c. Tidak sesuai dengan misi program d. Tidak sesuai dengan peningkatan kemampuan yang ingin dicapai e. Renstra (peta program strategis) serta program aksi untuk tahun ke 2 tidak realistis
3.	Metode dan Rencana Kerja	f. Strategi/pendekatan dalam pemberdayaan masyarakat g. Kegiatan dan jadwal 3 tahun	f. Tidak cocok untuk diterapkan dalam pemberdayaan masyarakat g. Tidak operasional untuk mencapai hasil
4.	Peranserta Pemda	h. Kontribusi Pemda pada program	h. Tidak nampak di dalam uraian baik dalam bentuk fasilitas, pendanaan atau lainnya
5.	Prospek Keberhasilan	i. Kelayakan PT, Pemda dan masyarakat	i. Kemampuan, pengalaman dalam ipteks, fasilitas dan dana diragukan
6.	Organisasi Pelaksana	j. Struktur organisasi dan pembagian tugas para pelaksana	j. Mekanisme dan pembagian tugas yang disusun tidak jelas
7.	Rencana Anggaran Belanja	k. Anggaran biaya 3 tahun	k. Tahun 1 tidak dirinci, tahun ke 2 dan 3 secara global tidak ada
8.	Lampiran	l. Biodata, peta lokasi, surat kesepakatan	l. Tidak lengkap

## b. Format Penilaian Kunjungan Lapang

### FORMAT PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANG USUL PROGRAM SIBERMAS TAHUN .....

---

#### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Jumlah PT Mitra : .....
5. Biaya Dikti : Rp. ....
6. Biaya Pemda : Rp. ....

#### II. Kriteria Penilaian

No	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesiapan Tim Pelaksana	30		
2.	Komitmen Dukungan Program dan Dana	35		
3.	Konfirmasi Potensi Daerah	20		
4.	Kesiapan Masyarakat	15		
TOTAL		100		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
- Berikan saran perbaikan usulan yang ditandatangani pula oleh Ketua Tim Pengusul

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Tandatangan  
Nama jelas

### c. Format Penilaian Lokakarya

#### FORMAT PENILAIAN LOKAKARYA USUL PROGRAM SIBERMAS TAHUN .....

---

#### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Jumlah PT Mitra : .....
5. Biaya Dikti : Rp. ....
6. Biaya Pemda : Rp. ....

#### II. Kriteria Penilaian

No	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Prospek Keberhasilan Program	30		
2.	Metode dan Rencana Kerja	30		
3.	Uraian dan Dukungan Pemda	30		
4.	Cara Penyajian dan Diskusi	10		
TOTAL		100		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
- Berikan saran perbaikan usulan yang ditandatangani pula oleh Ketua Tim Pengusul

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Tandatangan  
Nama jelas

#### 4. Pemantauan Pelaksanaan Program SIBERMAS

Tahap keempat dari kegiatan pelaksanaan ini adalah pemantauan dengan menggunakan format yang telah disepakati.

##### a. Instrumen Pemantauan

#### FORMAT PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROGRAM

Program Sibermas Angkatan .....

Tahun Pelaksanaan: .....

---

1. Judul : .....
  
2. Ketua Pelaksana : .....
  
3. Perguruan Tinggi : 1. ....  
2. ....  
3. ....
  
4. Kemajuan Pelaksanaan:
  - Kinerja Tim Pelaksana
  - Realisasi dana Pemda
  - Realisasi rencana kegiatan
  - Tanggapan masyarakat sasaran atas manfaat program

---

#### 5. Rekomendasi

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal bln tahun  
Pemantau,  
Tanda tangan  
Nama jelas

## 5. Seminar Hasil Pelaksanaan Program SIBERMAS

Tahap kelima dari kegiatan pelaksanaan ini adalah seminar hasil pelaksanaan program.

### a. Instrumen Pemantauan

#### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Jumlah PT Mitra : .....
5. Biaya Dikti : Rp. ....
6. Biaya Pemda : Rp. ....

#### II. Kriteria Penilaian

No	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Keberhasilan Program	30		
2.	Ketepatan Metode dan Rencana Kerja	30		
3.	Komitmen Dukungan Pemda untuk tahun berikutnya	30		
4.	Cara Penyajian dan Diskusi	10		
TOTAL		100		

Keterangan:

- Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)
- Nilai = batas penerimaan 350
- Berikan saran perbaikan usulan yang ditandatangani pula oleh Ketua Tim Pengusul

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,  
Tandatangan  
Nama jelas

## 6. Laporan Hasil Program SIBERMAS

### a. Sistematika Laporan Tahun Pertama

#### SISTEMATIKA LAPORAN SIBERMAS TAHUN I

---

	<b>Hal</b>
RINGKASAN.....	ii
TIM PELAKSANA .....	iii
PRAKATA .....	iv
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
I. PENDAHULUAN .....	1
Jelaskan tentang analisis situasi, perumusan masalah, tujuan dan manfaat Sibermas ini dilakukan	
II TINJAUAN PUSTAKA .....	
Uraikan visi, misi, perencanaan dan program Pemda terutama pada lokasi Sibermas. Perumusan permasalahan dan tujuan program.	
III MATERI DAN METODE PELAKSANAAN .....	
A. Lokasi Sibermas .....	
B. Khalayak sasaran.....	
C. Metode.....	
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	
A. Peta Potensi Produk Hasil Pertanian dan SDA.....	
B. Peta Potensi Industri Unggulan.....	
C. Peta Kebutuhan Pasar di dalam dan di luar wilayah Sibermas.....	
D. Peta Pendidikan dan kemampuan SDM .....	
E. Identifikasi Program Unggulan yang dibutuhkan (Tahun 1, Tahun 2 dan Tahun 3) .....	
V. USULAN PROGRAM TAHUN KEDUA	
Usulan dibuat berdasarkan format Vucer, KWU, MKU, KKU, Vucer Multitahun sesuai dengan rencana masing-masing. Jenis usulan dapat lebih dari satu	

- VI. SIMPULAN DAN SARAN .....
- A. Simpulan .....
- B. Saran .....

- VII. USULAN PROGRAM TAHUN SELANJUTNYA  
    Usulan dibuat berdasarkan format Vucer, KWU, K KU,  
    Vucer Multi Tahun sesuai dengan rencana masing-  
    masing. Setiap jenis usulan dapat dimasukkan lebih dari  
    satu buah.

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN .....

- 1. Potret dan Profil Kabupaten/Kota Sibermas ,.....
- 2. Rencana kegiatan pada tahun selanjutnya .....

*\* Sistematika ini merupakan contoh yang dapat dilengkapi sesuai program dan keadaan lokasi masing-masing.*

## **b. Sistematika Laporan Tahun Kedua dan Ketiga**

### **SISTEMATIKA LAPORAN SIBERMAS TAHUN II DAN III\*)**

RINGKASAN.....	.....
TIM PELAKSANA .....	.....
PRAKATA .....	.....
DAFTAR TABEL .....	.....
DAFTAR GAMBAR .....	.....
DAFTAR LAMPIRAN .....	.....
I. PENDAHULUAN .....	.....
A. Hasil Kegiatan Tahun Pertama	
B. Rencana Program Tahun ini Termasuk Judul Program yang didanai oleh Dikti dan Pemda	
II. METODE PELAKSANAAN.....	.....
Uraian metode pelaksanaan secara global, merangkum semua program yang akan dilaksanakan dan manajemen tim pelaksana	
III. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	.....
Rangkuman hasil inti dari semua program yang dilaksanakan	
IV. SIMPULAN DAN SARAN.....	.....
V. USULAN PROGRAM TAHUN SELANJUTNYA.....	.....
Usulan dibuat berdasarkan format Vucer, KWU, K KU, Vucer Multi Tahun sesuai dengan rencana masing-masing. Setiap jenis usulan dapat dimasukkan lebih dari satu buah.	

#### **LAMPIRAN**

Laporan dari masing-masing program dengan format sesuai dari jenis program yang telah ditentukan DP3M-Dikti.

*\* Sistematika ini merupakan contoh yang dapat dilengkapi sesuai program dan keadaan lokasi masing-masing.*

## **7. Contoh Judul Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat**

- 1) Pemberdayaan Potensi Daerah Kecamatan Salak, Kabupaten Dairi, Propinsi Sumatera Utara
- 2) Pengembangan Potensi Masyarakat Kabupaten Muara Enim
- 3) Pengembangan Potensi Masyarakat Berwawasan Agribisnis dan Agroindustri di Kabupaten Majalengka, Jawa Barat
- 4) Sinergi Pemberdayaan Potensi Masyarakat Desa menuju Terbentuknya Kecamatan sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi (KPPE)
- 5) Pemberdayaan Masyarakat Pesisir Pantai dalam Upaya Meningkatkan Perekonomian di Kabupaten Barru, Sulawesi Selatan
- 6) Pemberdayaan Masyarakat melalui Sinergi Industri Pertanian Pariwisata (INTANPARI) sebagai Daya Dukung Pengembangan Kota.
- 7) Sinergi Pemberdayaan Potensi Wilayah Berbasis pada Profil Investasi dalam Rangka Peningkatan Pendapatan Asli Daerah.