

## **B. MAGANG KEWIRAUSAHAAN (MKU)**

### **1. Umum**

Magang kewirausahaan merupakan kegiatan mahasiswa untuk belajar dari kerja praktis pada usaha kecil menengah, yang diharapkan dapat menjadi wahana penumbuhan jiwa kewirausahaan. Magang merupakan suatu cara mempersiapkan diri untuk menjadi wirausaha. Selama magang mahasiswa bekerja sebagai tenaga kerja di perusahaan mitra sehingga mampu menyerap berbagai pengalaman praktek seperti (1) memahami proses produksi suatu produk dan dapat mengerti kualitas produk yang dihasilkan, (2) mengenal metode yang dilakukan baik dari aspek teknologi maupun organisasi, (3) mengenal pasar dari produk yang dihasilkan, (4) memahami permasalahan yang dihadapi dan cara mengatasi permasalahan, dan (5) berkembangnya sifat kreatif dan inovatif mahasiswa untuk bergerak di bidang wirausaha.

Magang Kewirausahaan dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada usaha kecil dan menengah. Secara khusus tujuan MKU adalah: (1) meningkatkan kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki, (2) meningkatkan pengetahuan kewira-usahaan mahasiswa baik dalam hal keilmuan maupun pengalaman berwirausaha, (3) meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di perusahaan, (4) memacu motivasi kewirausahaan mahasiswa yang berminat menjadi calon wirausaha, (5) membuka peluang untuk memperoleh pengalaman praktis kewirausahaan bagi dosen pembimbing mahasiswa, dan (6) menciptakan keterkaitan dan kesepadanan antara perguruan tinggi dengan usaha kecil dan menengah.

Magang Kewirausahaan dilaksanakan oleh Jurusan/Fakultas di bawah koordinasi LPM perguruan tinggi pengusul. Kegiatan MKU dilaksanakan dalam lingkup: (1) penetapan usaha kecil menengah yang layak untuk tempat magang (perusahaan mitra), (2) pembekalan magang mahasiswa oleh dosen pembimbing, (3) temu gagasan antara perguruan tinggi dengan pimpinan perusahaan mitra, (4) pelaksanaan MKU, (5) pemantauan dan pembimbingan oleh dosen pembimbing dan perusahaan tempat magang, (6) evaluasi pelaksanaan magang oleh mahasiswa, pengusaha dan dosen pembimbing, (7) penyusunan business plan oleh mahasiswa peserta magang, (8) penulisan laporan magang oleh mahasiswa, dan (9) pembahasan hasil magang yang diikuti semua pihak yang terkait.

Pelaksanaan MKU disebut berhasil apabila (1) pengusaha tempat magang merasakan manfaat MKU, (2) mahasiswa memperoleh pengalaman dan manfaat, baik dari segi pengetahuan maupun keterampilan yang berguna sebagai bekal untuk berwirausaha, dan (3) mahasiswa dapat menjalankan tugas dengan disiplin, dan mematuhi aturan perusahaan yang berlaku.

Dana yang dialokasikan untuk MKU sebesar Rp. 15.000.000,- dengan rincian (1) honorarium (*maksimum 30%*) untuk tim pelaksana, pembimbing, pengajar pembekalan, (2) selebihnya untuk bahan ajar pembekalan, biaya perjalanan pembimbing, tim pemantau, dan dokumentasi.

## 2. Tata Cara Usul Program Magang Kewirausahaan

### a. Sampul Muka

Sampul muka proposal warna merah muda dengan ukuran kertas A-4, secara berurutan memuat (1) tulisan “Usul Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi”, (2) Logo Perguruan Tinggi, (3) Kegiatan Magang Kewirausahaan dan Judul, (4) Nama-nama Pengusul dengan gelar akademik dan NIP, (5) Nama LPM Perguruan Tinggi dan Perguruan Tinggi, dan (6) Tahun, seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;"><b>USUL PROGRAM</b> <b>PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN</b> <b>DI PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;">☼ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;"><b>Kegiatan</b> <b>MAGANG KEWIRAUSAHAAN</b> <b>Judul</b></p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nama dan NIP Pengusul (Ketua)</li><li>2. Nama dan NIP Pengusul (Anggota)</li><li>3. Nama dan NIP Pengusul (Anggota)</li></ol> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>PERGURUAN TINGGI</b> Tahun</p>
--

## b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

### Halaman Pengesahan

1. Jenis Kegiatan dan Produk yang akan dihasilkan:

Jenis Kegiatan yang Diusulkan <b>MAGANG KEWIRAUSAHAAN</b>	Jenis Produk yang Akan Dihilkan <input type="checkbox"/> Sistem atau Jasa <input type="checkbox"/> Desain atau Produk Hasil Industri <input type="checkbox"/> Rencana Bisnis <input type="checkbox"/> Makalah Pengamatan Khusus <input type="checkbox"/> Prototipe atau Model <input type="checkbox"/> Proposal Pengajuan Kredit <input type="checkbox"/> dll ( <i>sebutkan .....</i> ) *) Beri tanda ✓ di depan jenis produk yang dihasilkan
--	---

2. Judul Kegiatan : .....
3. Ketua Pelaksana : .....
- Nama Lengkap : .....
  - NIP : .....
  - Jabatan/Golongan : .....
  - Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
  - Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail : .....
  - Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail : .....
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : .....
- Staf Pengajar : ..... orang
  - Praktisi : ..... orang
5. Mahasiswa Calon Peserta MKU : ..... orang
6. Biaya Kegiatan : .....
- a. Dikti : Rp. ....
  - b. Sumber lain (*sebutkan .....* ) : Rp. ....
7. Nama dan Alamat Mitra Magang : .....
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua LPM  
 Atau Direktur Politeknik .....  
 Tanda tangan  
 Nama Jelas, NIP

Ketua Pelaksana  
 Tanda tangan  
 Nama Jelas, NIP

### **c. Sistematika**

Penulisan proposal mengikuti alur penulisan sebagai berikut

Halaman Pengesahan (lihat halaman pengesahan)

#### **Bab 1. Analisis Situasi**

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

- a. Latar belakang diperlukannya kegiatan MKU bagi mahasiswa, terutama dikaitkan dengan potensi dan lingkungan wirausaha daerah setempat.
- b. Motivasi diselenggarakannya Magang Kewirausahaan serta pengalaman yang diperlukan bagi mahasiswa maupun staf pengajar dan lembaga
- c. Penetapan tim dan institusi pelaksana, dosen pembimbing, nara sumber serta calon industri/pengusaha mitra

#### **Bab 2. Tujuan Khusus dan Target Luaran Kegiatan**

Antara lain berisi uraian mengenai:

- a. Tujuan spesifik yang akan dicapai dari kegiatan MKU di lembaga.
- b. Target luaran yang diharapkan dapat dicapai

#### **Bab 3. Manfaat**

- a. Manfaat bagi mahasiswa peserta MKU dari sisi keterampilan dan manajemen usaha
- b. Manfaat bagi industri/pengusaha mitra MKU
- c. Manfaat bagi tim pelaksana, pembimbing dan perguruan tinggi pengusul

#### **Bab 4. Justifikasi Pemilihan Industri/Pengusaha Mitra Tempat Magang**

Menjelaskan perusahaan/industri calon tempat magang mengenai usaha bisnis yang dilakukan meliputi komoditas yang dihasilkan, manajemen maupun dari segi kemajuan/perkembangan usaha. Hal ini dimaksudkan untuk menentukan kelayakan mitra sebagai tempat magang.

#### **Bab 5. Informasi tentang Industri/Pengusaha Mitra**

Mengemukakan informasi/penjelasan mengenai:

- a. Keadaan umum industri mitra
- b. Komoditas yang dihasilkan dan wilayah pemasaran produk
- c. Proses produksi yang dilakukan
- d. Sumberdaya yang dimiliki
- e. Denah lokasi industri mitra
- f. Hal-hal yang dianggap perlu, termasuk penanggulangan limbah.

#### **Bab 6. Rancangan Pelaksanaan dan Evaluasi**

Rancangan pelaksanaan MKU pada industri mitra, bidang studi calon peserta MKU, serta rencana penempatan mahasiswa. Dijelaskan pula metoda seleksi calon peserta magang serta rencana evaluasi pelaksanaan MKU.

### **Bab 7. Rencana Kerja dan Jadwal Pelaksanaan**

Berisi penjelasan secara rinci mengenai persiapan dan pelaksanaan, termasuk rencana kegiatan yang akan dilakukan peserta, beserta jadwal pelaksanaan MKU

### **Bab 8. Rencana Anggaran Biaya**

Berisi uraian anggaran biaya beserta penjelasannya dengan mengikuti pedoman kerangka acuan.

### **Bab 9. Institusi Penyelenggara dan Peserta**

- a. Sebutkan nama dan alamat institusi penyelenggara MKU, serta laboratorium yang digunakan
- b. Sebutkan nama penanggung jawab insitusi pada butir a.
- c. Sebutkan nama-nama tim pelaksana/pembimbing dan nara sumber beserta tugasnya masing-masing (*sebaiknya dalam bentuk tabel*)
- d. Sebutkan jurusan dan program studi serta fakultas masing-masing calon peserta (5 - 10 orang) yang akan ikut MKU
- e. Jelaskan hubungan kerja institusi penyelenggara MKU dengan LPM dalam kegiatan MKU

### **Bab 10. Biodata Tim Pelaksana, Nara Sumber dan Mitra Pengusaha**

Antara lain meliputi: Nama, Tempat/tanggal lahir, Kualifikasi bidang keilmuan, Institusi tempat bekerja (Jurusan, Program Studi), Jenjang pendidikan, serta penjelasan rinci tentang pengalaman kerja dan pengalaman yang berkaitan dengan kewirausahaan lima tahun terakhir.

### **Bab 11. Surat Kesiediaan Kerjasama antara Ketua Pelaksana dengan Mitra Pengusaha Tempat Magang (*bermaterai Rp. 6.000,-*)**

### **Bab 12. Indikator Pencapaian Tujuan**

Antara lain penjelasan mengenai:

- a. Business plan sebanyak 40 % dari jumlah peserta MKU.
- b. Kriteria keberhasilan spesifik berdasarkan analisis situasi yang telah dipaparkan pada butir 1 dan 2.
- c. Rincian indikator keberhasilan yang dijelaskan pada kerangka acuan, yang terkait secara spesifik dengan keadaan perguruan tinggi pengusul

**Lampiran-lampiran (*bila diperlukan*)**

#### d. Format Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA  
ANTARA PENGUSAHA/INDUSTRI DENGAN PELAKSANA  
PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN  
DI PERGURUAN TINGGI**

---

Yang bertanda tangan dibawah ini,

1. Nama : .....  
Jabatan di Perusahaan/Industri : Direktur Utama/Pemilik  
Bidang Usaha : Industri Menengah .....

Alamat : .....

**selanjutnya disebut pihak pertama**

2. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jurusan/Fakultas : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Alamat : .....

**selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dalam pelaksanaan Kegiatan MAGANG KEWIRAUSAHAAN (MKU) Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan di Universitas/Institut .....\*

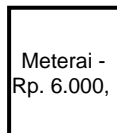
Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, pihak pertama akan menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Magang Kewirausahaan di perusahaan/industri dan pihak kedua akan memberikan saran penyempurnaan proses produksi/pemasaran\*\* sesuai dengan kepakarannya, yang diperlukan oleh pihak pertama dalam upaya peningkatan bisnisnya.

Bersama ini dinyatakan pula dengan sebenarnya bahwa diantara kedua pihak tidak mempunyai ikatan keluarga dalam bentuk apapun. Surat Pernyataan Kesediaan bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab saling membantu dalam upaya meningkatkan budaya kewirausahaan generasi muda.

Pihak Kedua

*tanda tangan*

..... Nama Terang .....



.....  
Yang membuat Pernyataan  
Pihak Pertama

*Cap dan tanda tangan*

..... Nama Terang .....

\* *setelah usulan lolos seleksi*  
\*\* *ditulis sesuai dengan usulan*

• *Catatan: Surat Pernyataan diusahakan dibuat dalam satu halaman*

### 3. Evaluasi Usul Magang Kewirausahaan

#### a. Instrumen Penilaian

##### FORMAT PENILAIAN USUL MAGANG KEWIRAUSAHAAN

##### I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan
6. Biaya : Rp. ....

##### II. Kriteria dan Indikator

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Dasar Pemikiran	a. Analisis Situasi ( <i>Latar belakang, permasalahan yang di hadapi lulusan, urgensi MKU bagi mahasiswa</i> )	10		
2.	Tujuan, Target Luaran dan Manfaat	b. Tujuan khusus dan target luaran kegiatan c. Manfaat kegiatan	20		
3.	Kelayakan Mitra dan Komoditas	d. Justifikasi pemilihan mitra e. Komoditas ( <i>jenis/kapasitas produksi, pasar dan pemasaran</i> ) f. Manajemen ( <i>struktur dan pengelolaan perusahaan</i> ) g. SDM ( <i>tenaga kerja dan alat produksi</i> )	30		
4.	Kelayakan Pelaksanaan	h. Rencana pelaksanaan dan evaluasi i. Rencana kerja dan jadwal j. Rencana biaya k. Institusi pelaksana l. Personalia pelaksana	30		
5.	Kelayakan Indikator	m. Indikator pencapaian tujuan	10		
<b>J U M L A H</b>			<b>100</b>		

Hasil Penilaian: Diterima / Ditolak\*

Alasan Penolakan: 1) a, b, c, d, e, f, g, h, i, j (lainnya sebutkan ..... ) 2) konsep tidak sesuai

Catatan Penilai: .....

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,

Nama dan tanda tangan

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1= sangat kurang, 2= kurang, 4= baik, 5= sangat baik)

Nilai = Batas penerimaan 350

\*) Coret salah satu

## b. Penjelasan Alasan Penolakan Usul Magang Kewirausahaan

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
1.	Dasar Pemikiran	a. Analisis situasi	a. Analisis tidak tajam. Analisis kurang tajam. Latar belakang diadakan MKU dan permasalahan yang dihadapi kurang jelas
2.	Tujuan dan Target Luaran Kegiatan	b. Tujuan khusus dan target luaran kegiatan c. Manfaat kegiatan	b. Tujuan MKU kurang jelas atau tidak mencerminkan pemecahan masalah. Target luaran tidak konkrit atau sulit dicapai dan diukur. c. Manfaat kegiatan tidak jelas, tidak konkrit
3.	Kelayakan mitra dan Komoditas	d. Justifikasi pemilihan mitra  e. Komoditas f. Manajemen g. Sumberdaya	d. Mitra tidak layak untuk MKU, tidak mungkin memberikan pengalaman berwirausaha bagi peserta. Mitra tidak spesifik atau tidak jelas wirausahanya. Tidak mungkin memperoleh manfaat dari MKU e. Jenis komoditas dan volume produksi kurang jelas f. Tidak/belum mempunyai pola manajemen produksi, pemasaran, perusahaan yang baik. g. SDM tidak mungkin membantu pelaksanaan MKU atau alat produksi tidak mungkin ditingkatkan atau pendanaan sangat terbatas.
4.	Kelayakan Pelaksanaan	h. Rancangan pelaksanaan dan evaluasi i. Rencana kerja dan jadwal j. Rencana biaya k. Institusi pelaksana l. Personalia pelaksana	h. Rancangan pelaksanaan tidak terstruktur atau terpola dengan baik. Metode dan instrumen evaluasi tidak jelas. i. Rencana kerja tidak rinci, tidak sistematis, alur perencanaan tidak jelas j. Tidak rinci/tidak relevan dengan rencana kerja dan volume kegiatan k. Tidak jelas koordinasinya dengan LPM atau keberadaannya tidak sesuai dengan buku panduan l. Tidak sesuai dengan bidang ipteks yang menjadi fokus kegiatan di mitra MKU
5.	Kelayakan Indikator Kinerja	m. Indikator keberhasilan	m. Tidak mungkin dicapai atau keberhasilan sulit diukur

#### 4. Pemantauan Pelaksanaan Magang Kewirausahaan

Tahap keempat dari kegiatan pelaksanaan ini adalah pemantauan yang dilaksanakan dengan menggunakan format yang telah disepakati.

#### **LAPORAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG KEWIRAUSAHAAN (MKU)**

---

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi : .....
3. Nama Ketua Tim Pelaksana : .....
4. Nama Anggota : .....
5. Alamat : .....
- Telp/Faks : .....
- E-mail : .....

#### 6. Pelaksanaan Magang Kewirausahaan

##### 6.1. Nama, Jenis dan Alamat UKM Mitra

No	IDENTITAS UKM	UKM1	UKM2	UKM3
1.	Nama			
2.	Jenis Usaha			
3.	Alamat			

##### 6.2. Proses Pelaksanaan Magang

No	DATA PELAKSANAAN	UKM1	UKM2	UKM3
1.	Jumlah Mahasiswa Peserta			
2.	Durasi Magang			
3.	Aspek Kewirausahaan yang Diambil Selama Magang			

##### 6.3. Manfaat Magang

Manfaat Magang bagi UKM	
Manfaat Magang bagi Mahasiswa	
Manfaat Magang bagi Tim Pelaksana	

7. Permasalahan yang Dihadapi dan Usaha Penyelesaian Masalah selama Pelaksanaan

Permasalahan	Usaha Penyelesaian Masalah

8. Daftar Mahasiswa Peserta Magang (*dilampirkan*)

9. Rekomendasi dan Catatan Tim Pemantau

- ( ) Disarankan untuk seminar  
 ( ) Tidak disarankan untuk seminar

Catatan:

.....,

.....

Nama Pemantau	Tanda Tangan Pemantau
1. ....	1. ....
2. ....	2. ....

**LAMPIRAN**

- Foto kegiatan pelaksanaan MKU
- Data dosen pembimbing, dan mahasiswa peserta MKU
- Data Industri Kecil Mitra

## 5. Laporan Hasil Magang Kewirausahaan

### a. Sampul Muka

Untuk laporan Magang Kewirausahaan, gunakan sampul warna merah muda dengan ukuran A-4, tuliskan semua nama tim pelaksana, lengkap dengan gelar akademik dan NIP. Lebih jelas seperti contoh berikut:

<p style="text-align: center;"><b>Laporan Program</b> PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN DI PERGURUAN TINGGI</p> <p style="text-align: center;">☞ Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;"><b>LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG KEWIRAUSAHAAN</b> Judul .....</p> <p style="text-align: center;">Oleh:</p> <p style="text-align: center;">a. Nama dan NIP Pengusul (Ketua) b. Nama dan NIP Pengusul (Anggota) c. Nama dan NIP Pengusul (Anggota)</p> <p style="text-align: center;"><i>(Sebutkan Sumber Dana yang Membiayai)</i> DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN NOMOR:..... DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p style="text-align: center;">LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PERGURUAN TINGGI Tahun</p>
--

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRUSAHAAN  
DI PERGURUAN TINGGI**

1. Jenis Kegiatan dan Produk yang akan dihasilkan:

Jenis Kegiatan yang Diusulkan <b>MAGANG KEWIRUSAHAAN</b>	Jenis Produk yang Akan Dihasilkan <input type="checkbox"/> Sistem atau Jasa <input type="checkbox"/> Desain atau Produk Hasil Industri <input type="checkbox"/> Rencana Bisnis <input type="checkbox"/> Makalah Pengamatan Khusus <input type="checkbox"/> Prototipe atau Model <input type="checkbox"/> Proposal Pengajuan Kredit <input type="checkbox"/> dll ( <i>sebutkan .....</i> ) *) Beri tanda ✓ di depan jenis produk yang dihasilkan
---	---

2. Judul Kegiatan : .....
3. Ketua Pelaksana
- Nama Lengkap : .....
  - NIP : .....
  - Jabatan/Golongan : .....
  - Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
4. Anggota Pelaksana Kegiatan
- Staf Pengajar : .....orang
  - Praktisi : .....orang
5. Peserta MKU : .....orang
6. Biaya Kegiatan
- a. Dikti : Rp. ....
  - b. Sumber lain (*sebutkan .....* ) : Rp. ....
7. Nama dan Alamat Mitra Magang : .....
8. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua LPM  
 Universitas/Institut .....  
 Atau Direktur Politeknik .....  
 Tanda tangan  
 Nama Jelas, NIP

Ketua Pelaksana  
 Tanda tangan  
 Nama Jelas, NIP

### c. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan Magang Kewirausahaan mengikuti alur seperti berikut:

HALAMAN PENGESAHAN .....	i
RINGKASAN DAN SUMMARY .....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
- Pemikiran yang mendasari kegiatan .....	
- Analisis situasi mahasiswa secara umum pada perguruan tinggi pelaksana berkaitan dengan kegiatan kewirausahaan .....	
BAB II. TUJUAN, TARGET LUARAN DAN INDIKATOR KEBERHASILAN KEGIATAN .....	
- Tujuan kegiatan .....	
- Target luaran kegiatan.....	
- Indikator keberhasilan kegiatan.....	
BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN	
- Analisis situasi mahasiswa peserta kegiatan ( <i>menjelaskan latar belakang secara umum, pengalaman kewirausahaan, data program studi peserta, motivasi keikutsertaan</i> ) .....	
- Analisis situasi Industri/ Pengusaha Mitra ( <i>menjelaskan latar belakang pendirian, masalah yang dibantu diselesaikan, potensi ekonomis dan pemasaran produk/barang yang didagangkan/jasa yang diberikan, sumberdaya manusia/alat produksi/dana</i> ) .....	
- Kerangka berpikir dan metoda penyelesaian masalah mitra .....	
- Pelaksanaan kegiatan MKU dan pola evaluasi proses pelaksanaan kegiatan MKU ( <i>menjelaskan pelaksanaan kegiatan, alasan pemilihan dan pelaksanaan evaluasi serta hasil evaluasi secara keseluruhan</i> ) .....	
- Jadwal pelaksanaan kegiatan MKU .....	
BAB IV. EVALUASI DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN KEGIATAN	
- Evaluasi dan pembahasan manfaat dan ketercapaian tujuan kegiatan ( <i>menjelaskan dari sisi Industri/Pengusaha, mahasiswa peserta MKU dan perguruan tinggi pelaksana</i> ) .....	
- Evaluasi dan pembahasan penerapan metode penyelesaian masalah Industri/Pengusaha .....	

- Pembahasan luaran kegiatan dan perwujudan indikator pencapaian tujuan kegiatan .....
- Pembahasan penyerapan biaya pelaksanaan kegiatan .....

BAB V. PEMBAHASAN PENYEMPURNAAN KEGIATAN.....

- Pelaksanaan kegiatan .....
- Kelanjutan kegiatan .....
- Hal spesifik lainnya yang signifikan .....

BAB VI. PENUTUP (*menjelaskan kesimpulan dan tindak lanjut kegiatan*)

KEPUSTAKAAN

LAMPIRAN

- Foto kegiatan pelaksanaan MKU
- Data dosen pembimbing, dan mahasiswa peserta MKU
- Data Industri / Pengusaha

## 6. Contoh Judul Magang Kewirausahaan

- a. Pembentukan Calon Wirausaha Mandiri dan Profesional Melalui Magang Kewirausahaan
- b. Kerjasama Politeknik Negeri Jakarta dengan Guest House Graha Kencana dalam Kegiatan Magang Kewirausahaan
- c. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan Melalui Magang pada Bengkel Jasa Konstruksi Guna Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Bagi Mahasiswa Teknik Mesin Politeknik Negeri Semarang
- d. Meningkatkan Wawasan Teknologi Prosesing Karkas di Rumah Potong Ayam sebagai Wahana Wirausaha Baru
- e. Pengembangan Jiwa Kewirausahaan Mahasiswa Fakultas Farmasi Unair dalam Upaya Menciptakan Wirausahawan Handal di Bidang Apotik
- f. Praktik Pengacara dan Konsultan Hukum
- g. Magang Kewirausahaan pada Industri Pengolahan Susu Yoghurt dan Susu Kedelai
- h. Usaha Baru Konsultan Perencana Gedung dan Perumahan Melalui Magang Mahasiswa
- i. Penyiapan Mahasiswa Berwirausaha dalam Industri Kerajinan Keramik Hias
- j. Magang Wirausaha Bordir
- k. Magang Ketrampilan Produksi Metal Furniture